



# Pose de congés annuels FPH

Le droit au repos se défend aussi

**Congé annuels : respectez notre temps de repos !**

CGT Hôpital Nord Franche Comté

## Phase d'information

- Tous les droits à congés sont proratisés selon la quotité de travail
- Droits principaux :
  - **Congés hors saison (HS)** : attribué si l'agent prend **3 à 5 jours de CA** en dehors de la période du **1<sup>er</sup> mai au 31 oct.** Un **2<sup>ème</sup> jour** est accordé **si un 6<sup>ème</sup> CA** est pris lors de la période définie ci avant
  - **Fractionnement (FR)** : attribué si les CA sont posés en **3 périodes d'au moins 5j ouvrés**

Type d'agent	CA	Jours sous conditions	RTT/RTF/RTM
JOUR (100%)	25 jours	2 HS + 1 FR	9 RTF + 6 RTM inclus dans le cycle de travail (à raison de 1/mois en dehors des vacances scolaires (dont 1 solidarité))
12H (100%)	25 jours	2 HS + 1 FR	6 RTT (dont 1 solidarité)
Nuit (100%)	20 nuits	2 HS + 1 FR	15 nuits RTT (dont 1 solidarité) + 2 repos bonifiés selon absence et quotité de travail ( <b>si en 10h</b> ) 6 nuits RTT dont 1 solidarité ( <b>si en 12H</b> )

- **Agents à repos variable** : 1j férié/mois inclus dans le cycle de travail hors période estivale

## Phase de concertation

- **Janvier** : dépôt des demandes (via cadre ou logiciel OCTIME) avant le **31 janvier**
- **Février** : réunion d'arbitrage organisée par le cadre
- **1<sup>er</sup> mars** : transmissions des plannings au supérieur hiérarchique
- **Dès le 1<sup>er</sup> novembre** : nouvelle concertation possible pour les congés du 1<sup>er</sup> trimestre de l'année N +1

## Phase de validation

- **15 mars au plus tard** : validation officielle des plannings par la direction

## Phase de communication

- **31 mars au plus tard** : communication aux agents via OCTIME et affichage dans les services

## Lissage des congés

Les plannings doivent être répartis sur l'année de manière équilibrée :

- **2 à 3 semaines** entre le **1<sup>er</sup> janvier et le 15 juin**
- **3 semaines** entre le **15 juin et le 30 septembre**
- Le reste avant le **31 décembre**

## Délai de prise des CA

- Les CA doivent être pris avant le **31 décembre** de l'année en cours (N)
- **Maximum 25%** d'agents d'un même métier peuvent être absents simultanément
- Les CA non pris peuvent **alimenter un CET** dans la limite de **5 jours** selon modalités

## Report exceptionnel des congés

- Uniquement en cas :
  - **d'absences pour raisons de santé** (congé maladie, AT ou maladie professionnelle, CLM ou CLD)
  - **d'absences** pour congé maternité, adoption, paternité ou parental quelle que soit sa durée
- Seuls les CA de l'année N peuvent être reportés sur N +1. Au-delà du 31 décembre N+1, ils sont perdus sauf en cas de congé parental (report jusqu'à la reprise de poste)
- Le cadre valide le motif et saisit la cellule OCTIME pour activer le report

Pour nous contacter : [cgt@hnfc.fr](mailto:cgt@hnfc.fr) ou 03.84.98.35.06